

## MUSTJALA LASTEAD-PÕHIKOOLI LASTEAI A ÕPETAJATE, ÕPPEALAJUHATAJA NING TEISTE ÕPPE- JA KASVATUSALAL TÖÖTAVATE ISIKUTE VABA AMETIKOHA TÄITMISEKS KORRALDATAVA KONKURSI LÄBIVIIMISE KORRA KINNITAMINE

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Pedagoogide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise kord (edaspidi: kord) on kehtestatud Koolieelse lasteasutuse seaduse §22 lõige 1, 4, 4<sup>1</sup> ja 4<sup>2</sup> alusel ja PGS §75 lg 5

1.2 Korraga kehtestatakse Mustjala Lasteaed-Põhikooli õpetajate ja teiste õppekasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursiläbiviimise kord.

1.3 Konkursi korraldamise eest vastutab direktor.

### 2. KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE JA KONKURSIL OSALEMINE

#### 2.1 Konkursi väljakuulutamine

2.1.1 Õpetajate vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi.

2.1.2 Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, korraldab direktor aasta jooksul avaliku konkursi.

2.1.3 Konkurs kuulutatakse välja, kui ametikoht on vaba või vabanemas.

#### 2.2 Konkursiteade

2.2.1 Konkursi väljakuulutamise kohta avaldatakse konkursiteade valla veebilehel või mujal meedias vastavalt Avaliku teabe seaduse § 28 lg 1 p 32 ja Haldusmenetluse seaduse § 31 arvestusega, et konkursil osalejale (edaspidi kandidaat) oleks alates konkursiteade avaldamise päevast avalduse esitamiseks viis tööpäeva. Lasteaed-põhikooli veebilehel võib avaldada eelinfo vabade ametikohtade kohta enne konkursi väljakuulutamist.

2.2.2 Konkursiteates märgitakse: 1) asutuse nimi, aadress ja kontaktandmed; 2) konkursi korras täidetav ametikoht; 3) kandidaadile esitatavad nõuded; 4) avalduse esitamise tähtaeg; 5) koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

#### 2.3 Konkursil osalemine

2.3.1 Konkursil osalemiseks esitab kandidaat direktorile avalduse sooviga osaleda konkursil.

2.3.2 Kirjalikule avaldusele lisatakse: 1) CV (teenistuskäik); 2) kvalifikatsioonile vastavust tõendavate dokumentide koopiad;

2.3.3 Kandidaadil on õigus saada direktorilt lisateavet vaba ametikoha ja töökorralduse kohta;

2.3.4 Komisjonile esitatud dokumendid registreeritakse.

2.3.5 Kandidaatidele nende poolt kandideerimisel esitatud materjale ei tagastata.

### 3. KOMISJONI MOODUSTAMINE JA TÖÖKORD

3.1. Kandidaatide hindamiseks moodustab direktor käskkirjaga vähemalt kolme liikmelise komisjoni, kuhu kuuluvad: 1) direktor - komisjoni esimees; 2) õpetajate esindaja(d); 3) hoolekogu esindaja(d);

3.2. Komisjon moodustatakse hiljemalt konkursiteates märgitud avalduste esitamise tähtajaks.

3.3 Komisjoni töövorm on kinnine koosolek ja/või e-keskkond.

3.4 Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb 2/3 komisjoni liikmetest.

3.5 Komisjoni koosolekud ja otsused protokollitakse ja protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud komisjoni liikmed.

3.6 Komisjoni koosoleku kutsub kokku komisjoni esimees avalduste esitamise lõpptähtajast arvestades hiljemalt viie tööpäeva jooksul. Komisjoni toimumise aeg ja koht tehakse komisjoniliikmetele teatavaks e-kirja teel hiljemalt kolm tööpäeva enne komisjoni koosoleku toimumist.

3.7 Komisjon selgitab välja kvalifikatsiooninõuetele vastavad kandidaadid nende poolt esitatud dokumentide põhjal.

3.8 Komisjonil on õigus vastavalt vajadusele kasutada oma töös eksperte.

#### 4. VESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

4.1 Kvalifikatsiooninõuetele vastavad kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele nädala jooksul peale avalduste laekumise tähtaja möödumist. Vestluse aeg ja koht tehakse kandidaadile teatavaks hiljemalt kolm tööpäeva enne vestluse toimumist.

4.2 Kandidaat võtab komisjoni koosolekust osa ainult vestluse ajal.

4.3 Kandidaadil on õigus:

1) anda täiendavaid selgitusi ning saada komisjoni liikmetelt teavet ja selgitusi;

2) teada enda kohta tehtud otsusest. Mittevalituks osutumist ei pea konkursikomisjon kandidaadile põhjendama;

3) loobuda kandideerimisest.

4.4 Ametikohale vastavaks tunnistatud kandidaatide hulgast valib komisjon ühe kandidaadi iga vaba ametikoha täitmiseks.

4.5 Komisjon võtab otsused vastu avalikul hääletamisel lihthääletenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab komisjoni esimehe häälel.

4.6 Kui ükski kandidaat ei kogunud koosolekul hääletenamust, viiakse samal koosolekul läbi kordushääletamine enam hääli saanud kandidaatide vahel.

4.7 Komisjoni esimees teavitab kandidaati tema suhtes vastu võetud otsusest e-maili teel hiljemalt kolmandal tööpäeval pärast otsuse tegemist. Positiivse otsuse korral, kui kandidaat osutus valituks, võib teate edastada telefoni teel.

4.8 Juhul kui kandidaat loobub oma kandidatuurist peale komisjoni otsust, on komisjonil õigus viia läbi korduvhääletus sama konkursi raames

#### 5. TÖÖLEPINGU SÕLMIMINE

5.1 Direktor teeb otsuse töölepingu sõlmimise kohta komisjoni poolt soovitatud kandidaadiga.

5.2 Direktor ei sõlmi konkursi võitnud isikuga töölepingut kui

1) isik ei ole ilmunud määratud tähtajaks töölepingut sõlmima, välja arvatud juhul kui töölepingu sõlmimine lükkus edasi haiguse või ootamatult tekkinud isiklikku laadi takistuse tõttu;

2) enne töölepingu sõlmimist ilmnevad seaduses sätestatud asjaolud, mis välistavad töölepingu sõlmimise.

#### 6. KONKURSI LUHTUMINE JA UUE KONKURSI VÄLJAKUULUTAMINE

6.1 Konkurss loetakse luhtunuks, kui:

1) ametikohale kandideerimiseks ei laeku tähtaegselt nõuetekohaseid dokumente;

2) ükski kandidaat ei vasta konkursitingimustele;

3) ühegi konkursitingimustele vastava kandidaadiga ei sõlmita töölepingut.

6.2 Kui pedagoogi vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus.

6.3 Kandidaat teavitab direktorit esimesel võimalusel oma loobumisotsusest.

6.4 Kui pakkumuse saanud kandidaat loobub tööle asumisest, siis tehakse tööle asumise ettepanek järgmisele kandidaadile või loetakse konkurss luhtunuks.

## 7. KOMISJONI OTSUSE VAIDLUSTAMINE

7.1 Kandidaadil on õigus otsusega mittenõustumisel esitada vaie direktorile viie tööpäeva jooksul otsuse teadasaamist või otsuse allkirjastamise päevast alates.

## 8. HOOLEKOGU OTSUSE ÕIGUSLIK ALUS

Otsus tuleneb Koolieelse lasteasutuse seaduse § 22 lõige 4 ja PGS §75 lg 5 mille kohaselt õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktori konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

## 9. OTSUSE RESOLUTIIVOSA

Hoolekogu kinnitab Mustjala Lasteaed-Põhikooli õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppeja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra”, mis jõustub alates 1.märtsist 2015 .a

## 10. OTSUSE TEATAVAKSTEGEMINE

Otsus tehakse teatavaks asjaajamiskorras kehtestatud korras.

## 11. OTSUSE JÕUSTUMINE

Otsus jõustub selle teatavaks tegemisest.

## 12. VAIDLUSTAMISVIIDE

Otsuse võib vaidlustada 30 päeva jooksul esitades vaide hoolekogule