

## KINNITATUD

Mustjala Lasteaed- Põhikooli direktori  
29.03.2021 käskkiri nr.1-7/11

### **DISTANTSÖPPE KORRALDAMINE MUSTJALA LASTEAEDE- PÕHIKOO LIS**

Mustjala Lasteaed-Põhikooli distantsõppe põhimõtted :

- Distantsõppe on statsionaarse õppe üks vormidest, mille puhul on tegemist juhendatud e-õppega, mida on lubatud korraldada ka väljaspool kooli ruume, samuti virtuaalses õppekeskkonnas. Distantsõpet rakendatakse koolis äärmise vajaduse korral ning Terviseameti ja/või kooli pidaja soovitusel.
- Distantsõppes osalemiseks vajab õpilane laua-, süle- või tahvelarvutit, nutitelefone ning internetiühendust, veebikaamerat ja mikrofoni.
- Kui õpilasel pole tehnilistel põhjustel võimalik õppetöös osaleda, teavitab kodu sellest esimesel võimalusel oma lapse klassijuhatajat.
- Õpetajad ja õpilased kasutavad koolitöös valdavalt kooli domeeniga e-posti aadressi.
- Distantsõppe perioodil on kasutusel peamiselt järgmised e-keskkonnad: eKool
- [www.ekool.ee](http://www.ekool.ee), Opiq [www.opiq.ee](http://www.opiq.ee), Google Classroom <https://classroom.google.com/>,
- Google Meet <https://meet.google.com/>
- Distantsõppe perioodil lähtutakse õppetöö planeerimisel tunniplaani ja see on kättesaadav e-koolis.
- Osalise distantsõppe korral on õppetöö vastavalt eriplaanile klasside kaupa. Täieliku distantsõppe korral on kõik klassid distantsõppel.
- Kõik veebitunnid planeeritakse lähtuvalt tunniplaani arvestusega, et õpilasel ei ole üle nelja veebitunni päevas. Veebitundide plaan kooskõlastatakse aineõpetajate vahel .
- Iga koolipäeva õppetöö tehakse õpilastele nähtavaks eelmise päeva õhtuks kell 18.00 eKoolis, kus on leitavad järgmiseks päevaks planeeritud ülesanded. Pikemaajalised tähtajalised ülesanded lisatakse koduste tööde alla, vajadusel etappidena.
- Õpetajad arvestavad ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on madalam üksi kodus kui tavapäraselt klassiruumis.
- Õppetöös välditakse üldjuhul ajalise piiranguga testide läbiviimist.
- Kui õpilasel tekib tehniline probleem, raskused töökäsust arusaamisel, töö valmimine võtab oodatust kauem aega vms, pöördub ta kohe aineõpetaja poole,

selgitab olukorda, palub abi või ajapikendust. Õpetaja vastab sõnumitele sama päeva jooksul oma tööajal (9.00-17.00).

- Õpilase töö peaks olema esitatud kindlasti sama nädala reedeks kell 17.00, kui ta ei ole jõudnud seda esitada tähtajaks.
- Õpetajate lisakonsultatsioonid toimuvad vajadusel ja võimalusel videosilla vahendusel.
- Õpilased, kes puuduvad koolist **eneseisolatsiooni** tõttu, saavad õppeülesanded eKooli vahendusel.
- Õpilastele, kellel esinevad õpiraskused ega tule toime iseseisva õppimisega, võimaldatakse kontaktõpe koolis.

## **Veebitundide korraldus**

- Veebitunnid toimuvad keskkonnas Google Classroomis.
- Veebitunnid on õpilasele teada hiljemalt eelmise päeva kella 18.00ks.
- Veebitunnid toimuvad vähemalt kuni 50% ulatuses alates II kooliastmest põhiõppeaintes.
- Alklassiõpilastele toimuvad veebitunnid vastavalt vajadusele.
- Veebitunnid võivad olla lühemad kui 45 minutit. Alklassidel kuni 20 minutit
- **Veebitundides osalemine on õpilasele kohustuslik.**
- Tunniplaani järgses veebitunnis fikseeritakse puudujad tavapärasel viisil.
- Tuginedes Andmekaitse Inspektsiooni suunistele ei või kodused kõrvalised isikud (sh lapsevanemad) veebitundi jälgida.
- Veebitunnis osalevad õpilased oma nime all ja oma videopilti jagades. Kohustuslik on kasutada mikrofoni ja vajadusel kõrvaklappe.
- Veebitundi ei salvestata.
- Õpilasel on tunni salvestamine ja jagamine keelatud.

## **Tugi osalise või täieliku distantsõppe ajal**

1. Tugispetsialistide (HEVKO, eripedagoog, õpiabi õpetajad, sotsiaalpedagoog) töö õpilase, vanema ja õpetaja nõustamisel toimub meili, telefoni või vajadusel ja kokkuleppel videosilla vahendusel ning HEVKO koordineerimisel.
2. IT-tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda klassijuhataja või arvutiõpetaja poole. Nende meiliaadressid on kooli kodulehel ja isiklikud mobiiltelefonide numbrid on kättesaadavad eKoolis
3. Koolitervishoiu teemadel pöörduda kooliõe poole.

## Hindamine distantsõppel

1. Distsantsõppe puhul kasutatakse järgmist hindamist arvestatud ja mitte arvestatud
2. Arvestatud töö on sooritatud 50% ulatuses. See annab õpilasele tagasisidet, et õpetaja on saanud tema töö kätte ja töö tulemus on õpitulemuse arvestamiseks piisav või ületab seda. Hinnata võib iga päev antud koduseid töid, samuti tähtjast hiljem esitatud eristava hindamise tööd.
3. Mittearvestatud (MA) töö puhul on oodatava õpitulemus alla 50% ja tuleb esitada uuesti. MA juurde lisab õpetaja sõnalise tagasiside, mis läks valesti, mida veel õppida, et saada positiivne tulemus.
4. Kui õpilane ei ole oma tööd tähtjaks esitanud, märgib õpetaja eKooli X
5. Distsantsõppel on soovitatav hinnata hindeliselt ainult neid õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi, mida on piisavalt õpitud, harjutatud ja mille kohta on õpetajal tagasiside, et õpilased on õpitust aru saanud. (näiteks 1:1 ühele küsimine - vastamine)

Kooskõlastatud: õppenõukoguga: 26.11.2020

Uuendatud, korrigeeritud 22.03.2021.a.

Hoolekoguga: 24.03.2021